*ANEXO XV - TERMO DE CONHECIMENTO DE OBRIGAÇÕES DO PREPOSTO*

*[NOME DA EMPRESA]* CONTRATO N.o xxx/201\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, signatário do Contrato nº* \_\_\_*/201\_, e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, designado Preposto pela empresa,* declaramos ter conhecimento de todas as obrigações atribuídas ao Preposto nomeado para atuar na execução do referido contrato, conforme especificado no Edital de Licitação nº \_\_\_\_\_.

*Declaramos, ainda, que o Preposto tem capacidade gerencial para tratar de todos os assuntos previstos no* instrumento contratual, o qual deverá, além de ser acessível por intermédio de telefones fixos e celulares, manter-se nas dependências do CONTRATANTE, das *às horas, para, nos termos do* art. 68 da Lei no 8.666/1993, proceder aos contatos com o representante da Administração durante a execução contratual e prestar atendimento aos profissionais em serviço, tais como:

1. *entregar contracheques, vales-transporte e vales-alimentação, quando não forem disponibilizados on line ou via cartão magnético;*
2. *acompanhar e controlar, semanalmente, o registro de frequência;*
3. *emitir relatórios e fornecê-los aos fiscais do contrato quando solicitado;*
4. *desenvolver outras atividades de responsabilidade da CONTRATADA, principalmente quanto ao controle de informações relativas ao seu faturamento mensal, bem como a apresentação de documentos quando solicitado;*
5. *manter a ordem, a disciplina e o respeito entre os profissionais alocados na execução do contrato, devendo orientar e instruir os empregados quanto às normas e os regulamentos internos do Instituto Federal Catarinense Campus Brusque;*
6. *observar os profissionais quanto ao uso do crachá de identificação, promovendo, a correção das falhas verificadas;*
7. *aplicar advertências e suspensões, procedendo à devolução às dependências da empresa dos profissionais que não cumprirem com suas obrigações e que cometerem atos de insubordinação, indisciplina ou desrespeito;*
8. *providenciar, quando solicitado pelo CONTRATANTE, a substituição do empregado que não comparecer ao posto de trabalho, no prazo máximo de duas horas a partir do início do funcionamento do posto de trabalho;*
9. *manter cadastro atualizado dos profissionais, de forma que o CONTRATANTE possa verificar, a qualquer tempo, a conformidade dos requisitos exigidos para o preenchimento do cargo a ser coberto;*
10. *comparecer no mínimo 1 (uma) vez ao mês ao Instituto Federal Catarinense Campus Brusque a fim de verificar e assinar o Relatório de Imperfeições Diárias ou quando for solicitado;*

*Por fim, declaramos que o Preposto será responsável por receber notificações e advertências emitidas pelo* CONTRATANTE.

*\_\_\_\_\_\_\_, de de .*

*[IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PREPOSTO]*

*[IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA]*